

## 1 - DATI PERSONALI

- **CODICI FISCALI**, di tutto il Nucleo Familiare del Richiedente e del **GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE** (solo per coloro che si rivolgono al CAAF CGIL CAMPANIA per la 1<sup>^</sup> volta)
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE IN CORSO DI VALIDITÀ'**
- **PERMESSO DI SOGGIORNO** per i cittadini stranieri
- **COPIA CONTRATTO DI LOCAZIONE**

## 2 - REDDITI RELATIVI AI DUE ANNI PRECEDENTI LA COMPILAZIONE DELLA DSU **(ANNO 2019):**

- **DICHIARAZIONI DEI REDDITI: MOD. 730-2020 – MOD. REDDITI2020 (EX UNICO)**
- **MOD. CU2020** per coloro **CHE NON HANNO** presentato la dichiarazione dei redditi e/o nel caso di somme **EROGATE PER L'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO (SETTORE PRIVATO)**, E/O PER POSSESSORI DI REDDITO CON RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA O SOSTITUTIVA)
- Certificazione/i relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad Irpef (**Borse di studio, compensi sportivi dilettantistici, ect., esclusi i trattamenti erogati dall'Inps**)
- Dichiarazione dei Redditi Prodotti all'Estero e presentata nello Stato Estero (dai residenti all'estero iscritti all'AIRE)
- Assegni di Mantenimento per il Coniuge, se non presentata dichiarazione dei Redditi
- Assegni di mantenimento per i Figli, corrisposti e/o percepiti (nche in assenza di sentenza di separazione) (**PER DIVORZIATI** produrre i dati anagrafici dell'ex coniuge (**codice fiscale, indirizzo**))

## 3 - PATRIMONIO MOBILIARE in Italia e all'estero al 31 dicembre 2019

- Depositi e C/C Bancari e Postali: **Saldo al 31/12/2019 e GIACENZA MEDIA ANNUA 2019**
- Titoli di Stato, Obbligazioni, Certificati di Deposito, Buoni Fruttiferi (valore nominale, n° certificato)
- Azioni o Quote di investimento collettivo di risparmio
- Partecipazioni in società non azionarie e imprese individuali (patrimonio netto e/o valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili)
- Masse patrimoniali e altri strumenti e rapporti finanziari
- Contratti di assicurazione a capitalizzazione o mista sulla vita e di capitalizzazione (ammontare dei premi **versati** alla data del 31/12/2019)

**Per ogni rapporto finanziario occorre:** LA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO (conto corrente, conto deposito, conto terzi; IDENTIFICATIVO DEL RAPPORTO (IBAN, n. libretto, n° Buono Fruttifero, ect); CODICE FISCALE DELL'OPERATORE FINANZIARIO; data inizio del rapporto finanziario (se aperto in corso **anno 2019**), data di chiusura del rapporto finanziario (se chiuso in corso **anno 2019**).

## 4 - PATRIMONIO IMMOBILIARE in Italia e all'estero al 31 dicembre 2019

- Visura e/o altra certificazione catastale (atti di compravendita, successione, ect), da cui si evince la rendita catastale per i fabbricati, il reddito dominicale per i terreni, e il valore per le aree fabbricabili
- Documentazione attestante il valore IVIE per gli immobili all'Estero

- Documentazione attestante la quota di capitale residuo al 31-12-2019 per eventuali mutui contratti per l'acquisto o costruzione dei fabbricati dichiarati (sia casa di abitazione che altri fabbricati)

## 5 - DISABILITÀ SUP 66,67%

- **CERTIFICAZIONE DELL'HANDICAP** o decreto di invalidità (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio)
- **ATTO NOTARILE DI DONAZIONE** di immobili (solo in caso di richiesta di prestazioni socio-sanitarie RESIDENZIALI a ciclo continuativo)

## 6 - AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI

- Per ogni veicolo (autoveicolo, motoveicolo di cilindrata 500 cc o superiore, nave, imbarcazioni da diporto) di proprietà ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DSU: targa o estremi di registrazione presso competente registro.

SI RICORDA CHE PER COLORO CHE HANNO PRESENTATO LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, NELLA DSU NON SI INSERISCE QUANTO DICHIARATO AI FINI FISCALI POICHÉ SARÀ L'AGENZIA DELLE ENTRATE A FORNIRE IL DATO ALL'INPS; SI RICORDA ANCHE CHE TUTTI I TRATTAMENTI ASSISTENZIALI PERCEPITI DALL'INPS NON DEVONO ESSERE DICHIARATI POICHÉ SARÀ LA STESSA INPS A INSERIRLI NELL'ATTESTAZIONE ISEE (ES. ASSEGNO SOCIALE, PENSIONE SOCIALE, ECC.).

## \*\* ATTENZIONE \*\*

L'ATTESTAZIONE ISEE non verrà elaborata al momento della compilazione della **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**, ma sarà rilasciata dall'INPS dopo almeno **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla presentazione e potrà essere ritirata presso il nostro **CAF** solo su specifico mandato di consenso sottoscritto.

## **ELENCO DOCUMENTI ISEE CORRENTE**

- Attestazione Isee in corso di validità con relativo protocollo
- Documentazione attestante la variazione della condizione lavorativa di uno dei componenti il nucleo familiare nei seguenti casi:
  - Lavoratore dipendente a tempo indeterminato per il quale sia intervenuta la risoluzione/sospensione/riduzione dell'attività lavorativa (es. lettera di licenziamento, ecc.) o abbia trovato occupazione nel corso di validità dell'Isee Corrente o si verifichi una interruzione oppure abbiano inizio trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito Complessivo ai fini IRPEF.
    - Lavoratore dipendente a tempo determinato o con altre forme flessibili non occupato alla data di presentazione della DSU che ha lavorato per almeno 120 giorni con le medesime forme flessibili nei 12 mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro (es. contratti di lavoro, iscrizione al centro per l'impiego, ecc.) o abbia trovato occupazione nel corso di validità dell'Isee Corrente.
    - Lavoratore autonomo non occupato alla data di presentazione della DSU che ha interrotto la propria attività dopo averla esercitata per almeno 12 mesi (es. apertura e cessazione partita IVA, ecc.) o abbia iniziato una propria attività, durante il periodo di validità di un ISEE corrente.
    - Rilevanti variazioni del reddito complessivo (riduzione superiore al 25%)
  - Documentazione attestante l'importo dei redditi di lavoro dipendente, di impresa o di lavoro autonomo e i trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari conseguiti nei 12 mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione:

- buste paga degli ultimi 12 mesi;
- ricavi e costi individuati con il principio di cassa negli ultimi 12 mesi di attività relativi al reddito da lavoro autonomo o di impresa.

### **ELENCO DOCUMENTI ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO NUCLEO CON TRE FIGLI MINORI**

- Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
- Copia del titolo di soggiorno del richiedente
- Copia del titolo di soggiorno del bambino (assegno di maternità);
- Attestazione Isee in corso di validità;
- Copia delle coordinate bancarie (IBAN) per il pagamento del beneficio;
- Copia ultime buste paga in caso di richiesta della quota differenziale dell'assegno di maternità.

---

Aggiornato al mese di Gennaio 2021